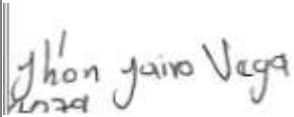


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2426-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON JAIRO VEGA HURTADO
Cedula	94.514.079
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	18/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074926124
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823377882
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	19/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brandar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. - Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina de la disciplina ajedrez en la comuna 18, proporcionando a los beneficiarios las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte. 2. - Brindé apoyo en la elaboración y diligenciamiento de la plataforma SIDER de los beneficiarios de la comuna esta labor fue fundamental para asegurar un seguimiento adecuado de las actividades y un informe preciso sobre el impacto del Proyecto en la comunidad beneficiaria. 3. -Participé en la mesa de trabajo programada por el área de fomento, así como en aquellas específicas relacionadas con su cargo. Su asistencia a estas actividades fue esencial para el desarrollo activo del programa, permitiéndole adquirir conocimientos y habilidades que contribuyeron a la efectividad de las intervenciones y al cumplimiento de los objetivos del Proyecto. 4. - No realicé esta actividad durante este periodo. 5. - Asistí a la mesa de trabajo con el equipo de trabajo para tratar temas relacionados al avance de las clases que realizan los monitores, recomendaciones que deben tenerse en cuenta y todo lo relacionado con el programa.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1VzIQFsMUfArLSOJA64B6VfVQ0M0KBBQuv?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025